

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

город Москва

дата прописью

Настоящей доверенностью полное наименование Субклиента (далее по тексту "Субклиент") в лице: занимаемая должность, фамилия, имя, отчество действующего (ей) на основании устава / доверенности уполномочивает полное наименование Брокера совершать следующие действия от имени Субклиента:

1. выступать в соответствии с наименование договора между Брокером и Субклиентом № _____ от " " _____ 20__ года в качестве Поверенного и совершать все необходимые действия и сделки в целях исполнения вышеуказанного Соглашения, в том числе совершать все действия, связанные с заключением с третьими лицами договоров купли-продажи ценных бумаг, договоров комиссии и поручения;
2. заключать от имени Субклиента депозитарные договоры (договоры счета депо) с лицами, имеющими лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, выданную ФСФР России (далее "Депозитарии"), а также вступать в иные договорные отношения от имени Субклиента с Депозитариями;
3. совершать все юридические и фактические действия, вытекающие из заключенных договоров, включая, но не ограничиваясь следующими:
 - 3.1 подавать заявки на совершение сделок с ценными бумагами, в том числе заявки на заключение Сделок под предстоящие поступления операционного дня;
 - 3.2 совершать от имени полное наименование Субклиента любые сделки купли-продажи ценных бумаг, включая сделки РЕПО и Сделки для поддержания Позиции;
 - 3.3 осуществлять любые действия, связанные с распоряжением денежными средствами, находящимися на Лицевых счетах полное наименование Субклиента, открытых в АКБ "ПЕРЕСВЕТ" (ЗАО);
 - 3.4 осуществлять перенос коротких позиций полное наименование Субклиента;
 - 3.5 распоряжаться ценными бумагами, находящимися на счетах депо Субклиента, и осуществлять права по ценным бумагам Субклиента, права на которые хранятся/учитываются в Депозитариях, в том числе осуществлять любые операции по открытым на имя Субклиента счетам депо;
 - 3.6 подавать поручения в Депозитарии для совершения вышеуказанных действий и получать выписки со счетов депо Субклиента, отчеты о проведенных по ним операциях и иные документы, связанные с обслуживанием счета депо;
4. производить расчеты с Депозитариями от имени Субклиента и получать на свои расчетные счета доходы по принадлежащим Субклиенту ценным бумагам с целью дальнейшего их перечисления Субклиенту;
5. являться попечителем счетов депо, открытых в Депозитариях на имя Субклиента, а именно совершать все действия и подписывать все необходимые документы, связанные с распоряжением счетами депо Субклиента, в том числе:
 - 5.1 подписывать и подавать в Депозитарии следующие депозитарные поручения:
 - 5.1.1 поручения на административные депозитарные операции, связанные с изменением учетных регистров Депозитария, за исключением остатков ценных бумаг на счетах депо Субклиента;
 - 5.1.2 поручения на инвентарные депозитарные операции, связанные с изменением остатка на счетах депо Субклиента;
 - 5.1.3 поручения на информационные депозитарные операции по счетам депо Субклиента (запросы на получение информации по счетам депо Субклиента);
 - 5.2 получать выписки со счетов депо Субклиента, отчеты о проведенных операциях и иные документы, связанные с обслуживанием счетов депо Субклиента;
 - 5.3 осуществлять прочие действия, непосредственно связанные с выполнением настоящего поручения;
6. назначать операторов счетов депо (разделов счетов депо) и попечителей счетов депо, открытых в Депозитариях на имя Субклиента, соблюдая условие о том, что у одного счета депо не может быть более одного попечителя счета депо;
7. осуществлять дистанционный обмен по операциям с ценными бумагами с третьими лицами в том числе с использованием электронно-цифровой подписи;
8. получать от имени Субклиента любые документы, связанные с осуществлением дистанционного обмена сообщениями, включая специальные кодовые таблицы, пароли, присвоенные Субклиенту для дистанционного обмена сообщениями.

Настоящая доверенность выдана на срок до дата прописью с правом передоверия.

Руководитель: _____ / _____

Гл. бухгалтер: _____ / _____

М.П.

Комментарий по оформлению:

1. Юридические лица оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации. Физические лица заверяют доверенность нотариально.
2. Доверенность, подписанная в рамках передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности), должна быть нотариально заверена.