

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

город Москва

дата прописью

Настоящей доверенностью полное наименование Субклиента (далее по тексту "Субклиент") в лице: занимаемая должность, фамилия, имя, отчество действующего (ей) на основании устава, доверенности уполномочивает полное наименование Брокера совершать следующие действия от имени Субклиента:

1. заключать от имени Субклиента депозитарные договоры (договоры счета депо) с лицами, имеющими лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, выданную ФСФР России (далее "Депозитарии"), а также вступать в иные договорные отношения от имени Субклиента с Депозитариями;
2. совершать все юридические и фактические действия, вытекающие из заключенных договоров, включая, но не ограничиваясь следующими:
  - 2.1 распоряжаться ценными бумагами, находящимися на счетах депо Субклиента, и осуществлять права по ценным бумагам Субклиента, права на которые хранятся/учитываются в Депозитариях, в том числе осуществлять любые операции по открытым на имя Субклиента счетам депо;
  - 2.2 подавать поручения в Депозитарии для совершения вышеуказанных действий и получать выписки со счетов депо Субклиента, отчеты о проведенных по ним операциях и иные документы, связанные с обслуживанием счета депо;
3. производить расчеты с Депозитариями от имени Субклиента и получать на свои расчетные счета доходы по принадлежащим Субклиенту ценным бумагам с целью дальнейшего их перечисления Субклиенту;
4. являться Попечителем счетов депо, открытых в Депозитариях на имя Субклиента, а именно совершать все действия и подписывать все необходимые документы, связанные с распоряжением счетами депо Субклиента, в том числе:
  - 4.1 подписывать и подавать в Депозитарии следующие депозитарные поручения:
    - 4.1.1 поручения на административные депозитарные операции, связанные с изменением учетных регистров Депозитария, за исключением остатков ценных бумаг на счетах депо Субклиента;
    - 4.1.2 поручения на инвентарные депозитарные операции, связанные с изменением остатка на счетах депо Субклиента;
    - 4.1.3 поручения на информационные депозитарные операции по счетам депо Субклиента (запросы на получение информации по счетам депо Субклиента);
  - 4.2 получать выписки со счетов депо Субклиента, отчеты о проведенных операциях и иные документы, связанные с обслуживанием счетов депо Субклиента;
  - 4.3 осуществлять прочие действия, непосредственно связанные с выполнением настоящего поручения;
5. назначать попечителей и операторов счетов депо (включая разделы счетов депо), открытых в Депозитариях на имя Субклиента, соблюдая условие о том, что у одного счета депо не может быть более одного попечителя счета депо;
6. осуществлять дистанционный обмен по операциям с ценными бумагами с третьими лицами в том числе с использованием электронно-цифровой подписи;
7. получать от имени Субклиента любые документы, связанные с осуществлением дистанционного обмена сообщениями, включая специальные кодовые таблицы, пароли, присвоенные Субклиенту для дистанционного обмена сообщениями.

Настоящая доверенность выдана на срок до дата прописью с правом передоверия.

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

**Комментарий по оформлению:**

1. Юридические лица оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации. Физические лица заверяют доверенность нотариально.
2. Доверенность, подписанная в рамках передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности), должна быть нотариально заверена.